

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО ФЛОТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДУІТ



В.В. Панін

2020 р.

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

Рівень освіти: **Фахова передвища освіта**

Галузь знань: **08 Право**

Спеціальність: **081 Право**

Кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр права**

Розглянуто та схвалено на засіданні

Вченої ради ДУІТ

Протокол № 11 від 30.06 2020 р.

КИЇВ 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Коледж морського і річкового флоту
Державного університету інфраструктури та технологій

Рівень освіти: *Фахова передвища освіта*

Галузь знань: *08 Право*

Спеціальність: *081 Право*

Освітньо-професійна програма: *Право*

Ступінь: *Фаховий молодший бакалавр*

Кваліфікація: *Фаховий молодший бакалавр з права*

«РОЗРОБЛЕНО»

Цикловою комісією суспільно-правових дисциплін

Протокол № 6 від 19.05 2020 р.

Л.М. Вакуленко

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 6 від 02.06 2020р.

Вводиться в дію з 01.09.2020 року.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо–професійна програма (ОПП) підготовки фахового молодшого бакалавра з права, випускника Коледжу морського і річкового флоту Державного університету інфраструктури та технологій є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця у структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Розроблено Коледжем морського і річкового флоту Державного університету інфраструктури та технологій як тимчасовий документ до введення в дію складових галузевих стандартів освіти України в галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право.

РОЗРОБНИКИ

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» робочою групою у складі:

1. Гусак І.Л., заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої категорії Коледжу морського і річкового флоту Державного університету інфраструктури і технологій;
2. Вакуленко Л.М., голова циклової комісії суспільно-правових дисциплін, викладач вищої категорії Коледжу морського і річкового флоту Державного університету інфраструктури і технологій;
3. Кириченко О.М., викладач вищої категорії Коледжу морського і річкового флоту Державного університету інфраструктури і технологій.

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

- атестації здобувачів освіти спеціальності 081 «Право».
Користувачі освітньо- професійної програми:
 - здобувачі освіти, які навчаються в коледжі;
 - педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів.

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон України "Про вищу освіту". № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119).
3. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 "Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти".
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 №519 "Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти". Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010", затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3.
7. Лист МОН № 1/9-239 від 28.04.2017р. : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.uzhnu.edu.ua/>

1. Профіль освітньо–професійної програми фахового молодшого бакалавра

1 – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу	Коледжу морського і річкового флоту Державного університету інфраструктури і технологій
Повна назва кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, (2020р.) FQ-EHEA – перший цикл, EQFLLL– 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо–професійної програми	До введення галузевого стандарту освіти або заміни іншим нормативним документом
Інтернет – адреса постійного розміщення опису програми	Розміщено на сайті коледжу: https://kmrf.kiev.ua
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову пердвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій
2 – Мета освітньої програми	
Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Надати студентам освіти в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати студента до самостійної професійної юридичної діяльності	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право

Кваліфікація в дипломі	Фаховий молодший бакалавр з права
Орієнтація освітньої програми	Структура програми передбачає оволодіння базовими та практичними навичками щодо використання сучасних знань в галузі права. Здобуття знань і практичних умінь, що дозволяють розв'язувати юридичні проблеми; практичне застосування сучасних юридичних інструментів; орієнтація на формування міжгалузевих знань і навиків, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Оволодіння компетентностями, які необхідні для розуміння програми та спеціалізації природи та функцій права, змісту його основних інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Підготовка юриста загальної практики здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. У рамках освітньої програми запропоновані актуальна для ринку праці господарсько-правова спеціалізація. Ключові слова: право, юридична наука, юридична діяльність.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма (180 кредитів) передбачає такі цикли підготовки, що забезпечують освітній ступінь фахового молодшого бакалавра: цикл загальних дисциплін та цикл професійних дисциплін та практичної підготовки.
4 – Придатність випускників освітньо–професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 України
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою – 6 рівня НРК України, першого рівня вищої освіти - бакалавра
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно орієнтоване навчання, у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт та проектів, індивідуально-творчий підхід, навчання через навчальну та виробничу практики, участь студентів в олімпіадах та науково – практичних дослідженнях.
Оцінювання	Система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тестовий контроль, реферати, студентські презентації, контрольні роботи, курсові роботи та проекти, екзамени, заліки, звіти за результатами практики, державної атестації.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні юридичні задачі та ситуаційні кейси у професійній діяльності, використовувати навички правотворення та правозастосування в суміжних сферах знань.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
	ЗК-2 Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

	ЗК-3 Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.
	ЗК-4 Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.
	ЗК-5 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.
	ЗК-6 Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.
	ЗК-7 Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.
	ЗК-8 Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.
	ЗК-9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК-10 Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки
	ЗК-11 Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.
	ЗК-12 Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.
	ЗК-13 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
	ЗК-14 Прагнення до збереження навколишнього середовища.
	ЗК-15 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
Фахові компетентності (ФК)	ЗК-16 Здатність мати базові уявлення про основи соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей; розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.
	ЗК-17 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
	ЗК-18 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства.
	ФК-1 Знання основ теорії та філософії права, структури та стандартів правничої професії та її ролі у суспільстві.
	ФК-2 Знання історії права та державних інститутів.
	ФК-3 Уміння діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури
	ФК-4 Знання міжнародних стандартів прав людини.
	ФК-5 Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.
	ФК-6 Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.
	ФК-7 Володіння юридичною термінологією та юридичною

	технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.
	ФК-8 Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	ФК-9 Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
	ФК-10 Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
	ФК-11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	ФК-12 Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
	ФК-13 Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
	ФК-14 Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
	ФК-15 Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
	ФК-16 Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних таконфіденційної інформації.
	ФК-17 Навички самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
	ФК-18 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
7 - Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН-1 Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживати правову термінологію.	
ПРН-2 Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою, аналізувати та перекладати тексти юридичної тематики.	
ПРН-3 Визначати види ділової документації в професійній діяльності юриста.	
ПРН-4 Аналізувати конкретні соціальні явища та процеси в категоріях соціології, враховуючи актуальні проблеми соціальної стратифікації та соціальної мобільності.	
ПРН-5 Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур конституційного права.	
ПРН-6 Самостійно складати проєкти необхідних актів застосування норм міжнародного права.	
ПРН-7 Знати порядок систематизації, обліку і ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій.	
ПРН-8 Використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.	
ПРН-9 Визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.	
ПРН-10 Надавати первинну юридичну консультацію щодо реалізації прав громадян у сфері господарської діяльності та способів їх захисту	
ПРН-11 Здійснювати кримінально-правову кваліфікацію злочину.	
ПРН-12 Розробляти проєкти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції.	
ПРН-13 Оцінювати належність та допустимість доказів у цивільній справі.	

ПРН-14 Прогнозувати напрямки розвитку державних і самоврядних інституцій в Україні. ПРН-15 Визначати порядок і процедуру розслідування нещасних випадків на виробництві, називати документи, які регламентують дане питання. ПРН-16 Характеризувати компетенцію органів державної влади і місцевого самоврядування у сфері фінансової діяльності. ПРН-17 Розробляти проекти договорів у сфері сімейних відносин. ПРН-18 Визначати особливості статусу громадянина, іноземця та біженця в законодавстві різних країн світу. ПРН-19 Характеризувати види основних правовстановлюючих документів, які регламентуються правовідносинами в сфері морського права. ПРН-20 Відмежовувати екологічні правопорушення від інших видів правопорушень, пояснювати основні засади природоохоронного законодавства. ПРН -21 Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права. ПРН -20 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН -21 Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН -22 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники циклових комісій коледжу та науково-педагогічні працівники кафедр Університету.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютеризованих класів, проекційної техніки, стендів та наочних посібників.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт та проектів, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання методичних посібників, монографій. Крім класичних форм інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники тощо) використовується система електронного навчання, яка дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п компоненти	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		Обов'язкові компоненти освітньої програми	Вибіркові компоненти освітньої програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	42,5	16,5	59,0
2	Цикл професійної підготовки	75,0	28,0	103,0
3	Цикл практичної підготовки	18,0	0	18,0
Всього за весь термін навчання		135,5	44,5	180

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Обов'язкові компоненти			
1. Цикл загальних дисциплін			
OK1.1.1.	Безпека життєдіяльності	1,5	диф.залік
OK 1.1.2.	Економічна теорія	2,0	диф.залік
OK 1.1.3.	Іноземна мова за ПС	6,0	екзамен
OK 1.1.4.	Історія України	2,5	екзамен
OK 1.1.5.	Історія держави і права України	5,0	екзамен
OK 1.1.6.	Історія української культури	1,5	диф.залік
OK 1.1.7.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,5	диф.залік
OK 1.1.8.	Основи інформатики і обчислювальної техніки	2,5	диф.залік
OK 1.1.9.	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	2,5	екзамен
OK 1.1.10.	Теорія держави і права	7,5	екзамен
OK 1.1.11.	Українська мова за ПС	2,0	екзамен
OK 1.1.12.	Фізичне виховання	6,0	диф.залік
OK 1.1.13.	КР з теорії держави і права		диф.залік
Всього:		42,5	
2.Цикл професійних дисциплін			
OK 1.2.1.	Аграрне право	1,5	екзамен
OK1. 2.2.	Адміністративне право	7,5	диф.залік
OK 1.2.3.	Господарське право	3,5	диф.залік
OK1. 2.4.	Державне будівництво і самоврядування України	2,5	диф.залік
OK 1.2.5.	Діловодство в юридичній практиці	6,0	екзамен
OK 1. 2.6.	Екологічне право	2,5	екзамен
OK 1.2.7.	Конституційне (державне) право зарубіжних країн	2,5	диф.залік
OK 1.2.8.	Конституційне право України	6,0	екзамен
OK 1.2.9.	Кримінальне право	7,5	екзамен
OK 1.2.10.	Кримінальний процес	6,0	екзамен
OK 1.2.11.	Організація судових та правоохоронних органів	3,5	екзамен
OK 1.2.12.	Судочинство в господарських судах	3,0	диф.залік
OK 1.2.13.	Трудове право	5,5	екзамен

ОК 1.2.14.	Фінансове право	2,5	диф.залік
ОК 1.2.15.	Цивільне та сімейне право	8,0	екзамен
ОК 1.2.16.	Цивільний процес	5,0	екзамен
ОК 1.2.17.	Юридична деонтологія	1,5	диф.залік
ОК 1.2.18.	КР з кримінального права		диф.залік
ОК 1.2.19.	КР з цивільного та сімейного права		диф.залік
Всього:		75	
II. Вибіркові компоненти			
1. Цикл загальних дисциплін			
ВК 2.1.1.	Історія держави і права зарубіжних країн	4,5	диф.залік
ВК 2.1.2.	Культурологія	1,5	диф.залік
ВК 2.1.3.	Латинська мова	1,5	диф.залік
ВК 2.1.4.	Логіка	2,0	диф.залік
ВК 2.1.5.	Основи охорони праці	1,5	екзамен
ВК 2.1.6.	Політологія	2,0	диф.залік
ВК 2.1.7.	Соціологія	2,0	диф.залік
ВК 2.1.8.	Основи психології та педагогіки/Професійна етика та психологія	1,5	диф.залік
Всього:		16,5	
2.Цикл професійних дисциплін			
ВК 2.2.1.	Вступ до спеціальності	1,5	диф.залік
ВК 2.2.2.	Основи права Європейського Союзу	1,5	диф.залік
ВК 2.2.3.	Основи римського приватного права	2,0	екзамен
ВК 2.2.4.	Охорона праці в галузі	1,5	екзамен
ВК 2.2.5.	Правова статистика	1,5	диф.залік
ВК 2.2.6.	Професійна етика (за фаховим спрямуванням)	2,0	диф.залік
ВК 2.2.7.	Транспортне право України	2,0	диф.залік
ВК 2.2.8.	Адвокатура та нотаріат України/Організація адвокатури та адвокатської діяльності	2,0	диф.залік
ВК 2.2.9.	Адміністративне судочинство/Адміністративна відповідальність	3,0	екзамен
ВК 2.2.10.	Митне право/Митне та антимонопольне право	2,0	диф.залік
ВК 2.2.11.	Міжнародне морське право/Міжнародне довкілляне право	3,5	диф.залік
ВК 2.2.12.	Міжнародне право/Міжнародний захист прав людини	3,5	диф.залік
ВК 2.2.13.	Податкове право/Податкові процедури та податкове адміністрування	2,0	диф.залік
		28	
III Практична підготовка			
ПП 3.1.1.	Практика навчальна	7,0	диф.залік
ПП3.1.2.	Практика виробнича	11,0	диф.залік
Всього:		18,0	
IV Державна атестація			
ДА 4.1.1.	Комплексний державний іспит за фахом		екзамен
Загальний обсяг освітньої програми		180	

2.2. Структурно – логічна схема освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, державна атестація)	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Обов'язкові компоненти									
2. Цикл загальних дисциплін									
OK1.1.1.	Безпека життєдіяльності					x			
OK 1.1.2.	Економічна теорія				x				
OK 1.1.3.	Іноземна мова за ПС					x	x		
OK 1.1.4.	Історія України				x				
OK 1.1.5.	Історія держави і права України			x	x				
OK 1.1.6.	Історія української культури				x				
OK 1.1.7.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності					x			
OK 1.1.8.	Основи інформатики і обчислювальної техніки			x					
OK 1.1.9.	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)				x				
OK 1.1.10.	Теорія держави і права			x	x				
OK 1.1.11.	Українська мова за ПС								x
OK 1.1.12.	Фізичне виховання					x	x		
OK 1.1.13.	КР з теорії держави і права				x				
2.Цикл професійних дисциплін									
OK 1.2.1.	Аграрне право								x
OK1. 2.2.	Адміністративне право					x	x		
OK 1.2.3.	Господарське право							x	
OK1. 2.4.	Державне будівництво і самоврядування України						x		
OK 1.2.5.	Діловодство в юридичній практиці						x	x	
OK 1.2.6.	Екологічне право								x
OK 1.2.7.	Конституційне (державне) право зарубіжних країн						x		
OK 1.2.8.	Конституційне право України					x	x		
OK 1.2.9.	Кримінальне право						x	x	
OK 1.2.10.	Кримінальний процес							x	x
OK 1.2.11.	Організація судових та правоохоронних органів							x	
OK 1.2.12.	Судочинство в господарських судах								x
OK 1.2.13.	Трудове право						x	x	
OK 1.2.14.	Фінансове право								x
OK 1.2.15.	Цивільне та сімейне право					x	x		
OK 1.2.16.	Цивільний процес							x	x
OK 1.2.17.	Юридична деонтологія					x			
OK 1.2.18.	КР з кримінального права							x	
OK 1.2.19.	КР з цивільного та сімейного права						x		
II. Вибіркові компоненти									
2. Цикл загальних дисциплін									
ВК 2.1.1.	Історія держави і права зарубіжних країн			x	x				
ВК 2.1.2.	Культурологія				x				
ВК 2.1.3.	Латинська мова						x		
ВК 2.1.4.	Логіка					x			

БК 2.1.5.	Основи охорони праці						x		
БК 2.1.6.	Політологія					x			
БК 2.1.7.	Соціологія			x					
БК 2.1.8.	Основи психології та педагогіки/Професійна етика та психологія						x		
2.Цикл професійних дисциплін									
БК 2.2.1.	Вступ до спеціальності			x					
БК 2.2.2.	Основи права Європейського Союзу								x
БК 2.2.3.	Основи римського приватного права					x			
БК 2.2.4.	Охорона праці в галузі								x
БК 2.2.5.	Правова статистика								x
БК 2.2.6.	Професійна етика (за фаховим спрямуванням)					x			
БК 2.2.7.	Транспортне право України								x
БК 2.2.8.	Адвокатура та нотаріат України/Організація адвокатури та адвокатської діяльності							x	
БК 2.2.9.	Адміністративне судочинство/Адміністративна відповідальність							x	
БК 2.2.10.	Митне право/Митне та антимонопольне право								x
БК 2.2.11.	Міжнародне морське право/Міжнародне довкілляне право								x
БК 2.2.12.	Міжнародне право/Міжнародний захист прав людини							x	
БК 2.2.13.	Податкове право/Податкові процедури та податкове адміністрування							x	
III Практична підготовка									
ПП 3.1.1.	Практика навчальна						x		
ПП 3.1.2.	Практика виробнича								x
IV Державна атестація									
ДА 4.1.1.	Комплексний державний іспит за фахом								x

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача фахової передвищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів освіти.

Атестація випускників освітньо-професійної програми Право проводиться у формі комплексного екзамену та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.