

Міністерство освіти і науки України  
Державний університет інфраструктури та технологій  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та  
транспортних технологій Державного університету інфраструктури та  
технологій»

Затверджено  
Наказ № 58  
від «18» березня 2021р.

**Положення**  
**про старосту академічної групи**  
**ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та**  
**транспортних технологій ДУІТ»**

## **1. Загальні положення**

1.1 Староста академічної групи співпрацює з адміністрацією коледжу та зі Студентською радою для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться адміністрацією або за її дорученням та Студентською радою.

1.2 Староста представляє інтереси студентів групи у Студентській раді, співпрацює із заступниками директора з навчальної та виховної роботи, з завідувачем відділеннями та класним керівником групи.

1.3 Староста академічної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування.

1.4 Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.

1.5. Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

## **2. Обрання і звільнення старости**

2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається класним керівником або колективом групи.

2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до навчальної частини. За поданням академічної групи староста призначається наказом (розпорядженням) по коледжу.

2.3. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів

студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо він не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

#### 2.4. Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:

- за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я директора коледжу;
- згідно письмової заяви 2/3 групи з обґрунтованою мотивацією на ім'я директора коледжу після проведення загальних зборів групи;
- за пропозицією завідуючого відділеннями або голови Студентської ради коледжу, якщо не справляється зі своїми обов'язками.

Після цього староста продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

### **3. Обов'язки старости**

3.1. Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження).

3.2. З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3. Тримати постійний зв'язок з адміністрацією та Студентською радою для забезпечення оперативною інформацією як навчальної частини, так і студентів групи з питань, що стосуються навчального процесу.

3.4. Забезпечити своєчасне інформування студентів групи про зміни в розкладі занять або терміновий збір групи в результаті непередбачених ситуацій, про навчальний план (розклад вибіркового дисциплін тощо).

3.5. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.6. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі.

3.7. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку.

3.8. Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією коледжу, органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені директором, у визначені для цього строки.

3.9. Брати участь у роботі комісій, що створюються в коледжі з розв'язання конфліктних ситуацій.

3.10. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів.

3.11. Складати колективні звернення студентів групи до керівництва коледжу, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.12. Бути присутнім на зборах, скликаних директором, Студентською радою з питань, пов'язаних із діяльністю студентів.

3.13. Підготувати аудиторію до проведення занять, активно сприяти викладацькому складу в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.14. Вибирати собі заступника й помічників (за згодою його й групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста (наприклад, вибіркові дисципліни).

3.15. Після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

## **4. Права старости**

Студент має право:

4.1 Представляти групу на всіх заходах коледжу, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп.

4.2 Контролювати виконання наказів і розпоряджень керівництва коледжу, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції.

4.3 Погоджувати з викладачем і адміністрацією можливість проведення (за гострої потреби) навчальних занять у строки, що відрізняються від затвердженого розкладу.

4.4 Призначати час і проводити збори групи із всіх питань, що стосуються студентського життя.

4.5 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.6 Звертати увагу адміністрації на випадки порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень до цих порушень.

4.7. Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією.

4.8. Брати участь у роботі Студентської ради коледжу.

4.9. Староста виконує свої обов'язки в режимі роботи коледжу.

4.10. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування навчального закладу.

## **5. Відповідальність**

5.1 Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

5.2 Староста не займається фінансовими питаннями в групі. Для вирішення завдань даного характеру призначається спеціально відповідальна людина.

5.3. У разі невиконання своїх обов'язків у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.