

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО
ФЛОТУ ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І
РІЧКОВОГО ФЛОТУ ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ» В 2022 РОЦІ

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
Протокол № 5 від 31.05.2022 р.

м. Київ 2022

Це Положення регламентують порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії розгляду мотиваційного листа вступника під час вступу до ВСП «Київського фахового коледжу морського і річкового флоту та транспортних технологій ДУІТ» (далі – Коледж) для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

I. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року № 486/37822, Порядку прийому на здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 №400), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 487/37823 (далі – Порядок), Правил прийому до ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій ДУІТ» для здобуття освітньо-професійного ступені фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому).

1.2. Це Положення визначає вимоги до оформлення, змісту мотиваційного листа, процедури та порядку його оцінювання для вступників до Коледжу у 2022 р.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист є обов'язковим для вступників на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та/або на основі здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти.

II. Порядок подачі мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист від абітурієнта подається одночасно із заявою вступника в електронній формі до через особистий кабінет вступника та в оригіналі при подачі документів в паперовій формі для вступників, які виявили бажання навчатися за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

2.2. Відповідальний секретар Відбіркової комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані мотиваційного листа на відповідність.

2.3. У разі відсутності зауважень, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з розгляду мотиваційних листів (надалі – Комісія). У ЄДЕБО встановлює статус заяви «zareestrovano».

2.4. У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано. У ЄДЕБО встановлюється статус заяви «відхилено».

Вступники, яким встановлюється статус заяви «відхилено» може подати повторно заяву та мотиваційний лист, у встановлені Відбірковою комісією Коледжу терміни.

III. Вимоги щодо структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист оформляється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру, українською мовою.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти - ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій ДУІТ», прізвище та ініціали особи, якій адресується лист – голові Відбіркової комісії та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація може позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

3.3. За обсягом інформації мотиваційний лист має складати не більше двох сторінок формату А 4.

3.4. Вступник, який подає мотиваційний лист у паперовій формі має дотримуватись наступних вимог: текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.5. Зразок бланку мотиваційного листа (додаток 1) розміщується на офіційному сайті Коледжу для можливості його використання вступниками.

IV. Організація оцінювання мотиваційних листів

4.1. З метою неупередженого й об'єктивного оцінювання мотиваційних листів у складі приймальної комісії утворюються Комісії з перевірки мотиваційних листів (далі **Комісія**) за кожною освітньо-професійною програмою (спеціальністю).

4.2. Головою **Комісії** з оцінювання мотиваційних листів за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальностями) призначається один з провідних викладачів профільної циклової комісії Коледжу.

4.3. **Комісія** в кількості не менше 2 осіб формується в складі: Голови комісії, та члена комісії, включаючи викладача української мови та літератури. До складу комісії можуть входити представники роботодавців за їх згодою.

V. Критерії розгляду мотиваційного листа

4.1. Відповідно до Порядку та Правил прийому для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра Комісією здійснюється розгляд мотиваційних листів, з оприлюдненням результатів на інформаційному стенді Вибіркової комісії Коледжу та вебсайті Коледжу.

4.2. Розгляд мотиваційного листа проводиться Комісією при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб під час формування рейтингових списків за мотиваційними листами по спеціальності (освітньо-професійній програмі).

4.3. Комісія керується наступними критеріями розгляду мотиваційного листа (додаток 2).

4.4. За результатами розгляду Комісією мотиваційного листа приймається рішення:

зараховано: лист відповідає структурі, у повній мірі розкрита мотивація, амбіції, плани і цілі щодо вибору Коледжу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.

незараховано: у листі порушено структуру, не зазначено про усвідомлення вибору вступником Коледжу та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.

Відповідальний секретар відбіркової комісії

Ірина ГУСАК

КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Високий рівень

Дотримання структури: чітка й логічна послідовність викладу власних думок.

Вмотивованість вступника: чітко описані мотиви вибору спеціальності (освітньо-професійної програми), зазначений інтерес до її специфіки; усвідомлені перспективи майбутньої професії, освітні й позааудиторні інтереси; бажання бути корисним суспільству (копії, фотокопії дипломів, сертифікатів тощо). Вступник усвідомлює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; наводить доречні й переконливі аргументи, може пояснити, як навчання за обраною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) допоможе його становленню як фахівця.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається унікальністю думок.

Грамотність: допустима кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних – 1-3.

Середній рівень

Дотримання структур: є незначні порушення логічності та послідовності викладу думок.

Вмотивованість вступника: доведені інтереси, визначені мотиви вибору спеціальності (освітньо-професійної програми), вказано цілі освітньої діяльності, але неповною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати плани професійного становлення.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою унікальністю.

Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 6, лексичних, граматичних і стилістичних – 4.

Низький рівень

Дотримання структур: є порушення логічності, цілісності, послідовності в оформленні мотиваційного листа, наявна нелогічність розвитку думки. Вмотивованість вступника: демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраної спеціальності (освітньо-професійної програми); цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичне значення для власного професійного становлення. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування Коледжу (за місцем проживання) або вплив рідних людей та друзів. Наведені аргументи не є доречними або є мало переконливими.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою унікальністю.

Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 9, лексичних, граматичних і стилістичних