
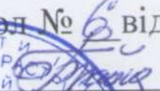


СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій ДУІТ»
Протокол № 3 від «31» 05 2022 р.
Директор  Олена Герштман



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТ
Протокол № 6 від «31» 05 2022 р.
Ректор  Надія Брайковська



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту
та транспортних технологій
Державного університету інфраструктури та технологій»
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
в 2022 році

м. Київ 2022

I. Загальні положення

1.1. Цими Правилами керується Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій» (далі Коледж), який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

Правила прийому розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2022 року №364 (зі змінами), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03.05.2022 року №486/37822 (далі- Порядок) та згідно чинного законодавства.

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коледжі є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі - Правила), які погоджені педагогічною радою Коледжу та затверджені Вченою радою Державного університету інфраструктури та технологій (далі Університет).

1.3. Прийом до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Організацію прийому вступників до Коледжу для здобуття фахової перед вищої освіти здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

Головою відбіркової комісії призначається директор Коледжу. Відбіркова комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Державного університету інфраструктури та технологій та Положення про приймальну (відбіркову) комісію ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій», які оприлюднюються на веб-сайті коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії.

Рішення відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються відбірковою комісією на її засіданнях. Рішення відбіркової комісії оприлюднюються на веб-сайті Коледжу в день їх прийняття, або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Правила роботи відбіркової комісії: прийом документів на денну та заочну форми навчання відбувається в строки, зазначені в Правилах з понеділка по п'ятницю, з 09.00 год. до 17.00 год. (13.00 год. до 14.00 год. – обідня перерва). Прийом громадян з особистих питань відбувається в понеділок з 10.30 год. до 13.00 год. та середу з 10.30 год. до 13.00 год.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція Коледжу щодо прийому вступників на певні спеціальності, форму навчання, курс, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується з точністю до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку та цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі

сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

старші курси - курси світньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної компанії, визначених Правилами прийому до Коледжу.

Терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

II. Прийом на навчання до Коледжу

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти до Коледжу приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту- незалежно від здобуття профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматися на другий курс денної форми навчання або перший курс заочної форми навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередні курси.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на навчання в Коледжі здійснюється за спеціальностями:

Денна форма навчання:

1. Спеціальність: 271 Морський та внутрішній водний транспорт; спеціалізація: 271.01 Навігація і управління морськими суднами; спеціалізація: 271.02 Управління судовими технічними системами і комплексами;
2. Спеціальність: 275 Транспортні технології (на морському та річковому транспорті); спеціалізація: Транспортні технології (на морському та річковому транспорті)
3. Спеціальність: 081 Право;
4. Спеціальність: 121 Інженерія програмного забезпечення;
5. Спеціальність: 133 Галузеве машинобудування.

Заочна форма навчання:

1. Спеціальність: 271 Морський та внутрішній водний транспорт; спеціалізація: 271.01 Навігація і управління морськими суднами; спеціалізація: 271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами;
2. Спеціальність: 133 Галузеве машинобудування.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формується без позначок та скорочень державною мовою.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ No 271).

2.5. Прийом вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного або місцевого бюджету в 2022 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за державним (регіональним) замовленням не проводиться.

2.6. Прийом студентів на старші курси в межах ліцензійного обсягу здійснюється виключно за кошти фізичних (юридичних) осіб.

2.7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надаються місця за їх наявності.

Іногородні студенти денної форми навчання забезпечуються проживанням в гуртожитку. Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку визначається відповідним порядком.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової перед вищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно

сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету здійснює Коледж, який має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсних пропозицій визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4. Загальний обсяг державного замовлення для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 13 липня;

прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18.00 год.;

2) індивідуальні усні співбесіди проводяться з 14 липня до 21 липня;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої

освіти за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 26 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, - до 12.00 год. 28 липня;

5) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням - не пізніше 18.00 год. 29 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 02 серпня;

б) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 05 серпня.

5.2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 серпня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VII цих Правил, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

о 18.00 год. 05 серпня - для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;

о 18.00 год. 31 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного тесту;

4) індивідуальні усні співбесіди проводяться з 08 серпня по 16 серпня включно;

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніш 12:00 год 01 вересня;

б) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12:00 год 06 вересня;

7) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 год. 08 вересня.

5.3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікованого робітника», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» або іншого освітнього ступеня за заочною формою навчання:

I етап:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 серпня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

о 18.00 год. 05 серпня - для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів;

о 18.00 год. 31 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

4) індивідуальні усні співбесіди проводяться з 08 серпня по 16 серпня включно;

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 01 вересня;

б) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12:00 год 06 вересня;

7) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 год. 08 вересня.

II етап:

1) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, починається 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів закінчується о 18 год. 00 хв. 17 листопада;

3) вступні іспити проводяться з 18 листопада до 21 листопада;

4) списки осіб, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра оприлюднюються 22 листопада;

5) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12.00 години 23 листопада;

6) зарахування вступників відбувається не пізніше 12.00 години 25 листопада.

VI. Правила прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

у разі наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою відбіркової комісії закладу фахової передвищої освіти;

у разі вступу на основі повної загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» або іншого освітнього ступеня за заочною формою навчання (для II сесії прийому заяв).

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається відбірковою комісією Коледжу згідно з чинним законодавством.

Коледжем створено консультаційний центр при відбірковій комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.4. Заява в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії в ЄДЕБО базі в день прийняття заяви.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі

неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної компанії на місця державного замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної компанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної компанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документу;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої освіти, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахування особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої освіти, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

медичну довідку за формою 025-Ю для спеціальності «Морський та внутрішній водний транспорт».

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Особи, які не відповідають за станом здоров'я вимогам, що пред'являються до осіб для роботи на суднах морського і річкового флоту (згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19 листопада 1996 р. № 347), або відмовились від проходження медичного професійного відбору, до участі у конкурсі не допускаються.

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі базової або повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних/юридичних осіб, але не пізніше 04 серпня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Відбіркова комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

6.11. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на

навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

6.14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення відбіркової комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Коледжу здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі індивідуальної усної співбесіди розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «спеціаліст», освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» - у формі індивідуальної усної співбесіди розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів, який розраховується відповідно до Правил прийому).

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

7.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста», «спеціаліста», освітніх ступенів «бакалавра», «магістра» або іншого освітнього ступеня вступають на навчання до закладів фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

7.6. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Мінімальне значення кількості балів з індивідуальної усної співбесіди, з якими вступник допускається до участі у конкурсі для вступу до Коледжу дорівнює «100 балів».

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

Відбіркова комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі відбіркова комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного тесту. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів

зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/ української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметі національного мультипредметного тесту без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «спеціаліст», освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

7.7. Мінімальне значення кількості балів з індивідуальної усної співбесіди, з якими вступник допускається до участі у конкурсі для вступу до Коледжу дорівнює «100 балів».

7.8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова відбіркової комісії Коледжу освіти не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної компанії.

Індивідуальна усна співбесіда для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід Коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою відбіркової комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня.

7.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та Правила роботи якої затверджується наказом директора Коледжу.

7.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.

7.12. Рішенням відбіркової комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття фахової передвищої освіти є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців

строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються відбірковою комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням відбіркової комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах відбіркової комісії та вебсайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто

документи, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, до відбіркової комісії Коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому до Коледжу та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

10.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу відбіркової комісії Коледжу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цього Порядку.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цього Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

10.5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місце державного замовлення, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Порядку та цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у раз зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місце за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

11.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів освіти на вибір студента протягом усього терміну навчання. Умовою зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім не бюджетних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 9.6-9.7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.2 розділу XI цих Правил.

12.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 8.4 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку та цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за їх відсутності - інших галузей знань цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету, у структурі якого знаходиться Коледж, на підставі рішення відбіркової комісії Коледжу. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника скасовується відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 15.5 розділу XV цих Правил.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора Університету.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2, 13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Вимоги до Правил прийому

14.1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України, погоджуються педагогічною радою Коледжу та затверджуються вченою радою Університету, розміщуються на веб-сайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2021 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

14.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;

порядок роботи відбіркової комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем;

умови поселення вступників, кількість вільних місць в гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого в Університеті порядку;

порядок проходження медичного огляду вступників для спеціальності «Річковий та морський транспорт»;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням строки оприлюднення рейтингових списків вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

квоти для прийому за державним або регіональним замовленням окремих категорій вступників відповідно до законодавства;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

14.3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

14.4. До 31 травня 2022 року Коледж, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить в ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 23 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

14.5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або

вищий ступінь освіти, або здобувають його не менше одного року виконують в повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступ мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

14.6. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсної пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

14.7. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

15.1. На засіданні відбіркової комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або його представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правила акредитації журналістів у відбірковій комісії визначається правилами прийому.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою відбіркових комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркових комісій своїх спостерігачів. Відбіркова комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три

години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), осіб, які подали заяви щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).