

Київська державна академія водного транспорту імені гетьмана Петра  
Конашевича - Сагайдачного  
Коледж морського і річкового флоту

ЗАТВЕРЖЕНІ  
Загальними зборами студентів  
КМРФ  
Протокол від 14.05.2015 р. №17

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Коледжу морського і річкового флоту КДАВТ ім. гетьмана Петра Конашевича -  
Сагайдачного

Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Коледжі морського і річкового флоту (далі - Коледж. КМРФ).

Студентське самоврядування у КМРФ - це гарантовані законом право і можливість студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу. Усі студенти, які навчаються у КМРФ, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються:

- законодавством України;
- рішеннями Міністерства освіти і науки України;
- наказами та розпорядженнями керівництва КДАВТ та коледжу;
- Положенням про Коледж;
- рішеннями загальних зборів студентів коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу.

Органами громадського самоврядування в Коледжі є:

1. Загальні збори студентів (далі загальні збори);
2. Студентська Рада (далі Студ.Рада);
3. Студентська професілка;
4. Рада старост коледжу.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами

загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у КМРФ припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування коледжу.

## **1. Загальні збори студентів**

1.1. Вищим колегіальним органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори студентів.

Загальні збори студентів скликаються за рішенням студентської ради Коледжу на початку та в кінці навчального року або за ініціативою не менш як 10 відсотків студентів.

1.2. У вищому колегіальному органі студентського самоврядування коледжу повинні бути представлені студенти всіх відділень КМРФ.

1.3. Про дату скликання та порядок денний загальних зборів студенти повідомляються не пізніше як за 10 робочих днів. Для цього в корпусі коледжу та гуртожитках де проживають студенти, вивішуються об'яви в яких зазначається дата, час, місце проведення та порядок денний загальних зборів.

До проведення зборів студентам Коледжу надається можливість ознайомлення з документами, які виносяться на розгляд.

1.4. Загальні збори студентів вважаються правомочними, якщо в роботі взяли участь не менше 50% студентів.

1.5. Присутність сторонніх осіб на загальних зборах студентів узгоджується з присутніми на зборах, при необхідності шляхом відкритого голосування. У випадку відсутності згоди, сторонні особи повинні покинути приміщення де проводяться загальні збори студентів Коледжу.

1.7. До початку роботи загальних зборів зі складу присутніх обирається голова, секретар та лічильна комісія.

Лічильна комісія (не менше 3 осіб) зі свого складу обирає Голову лічильної комісії.

1.8. Загальні збори визначаються з регламентом та уточнюють порядок денний. Студенти мають право вносити додаткові питання до розгляду на зборах.

1.9. Лічильна комісія під час роботи зборів веде підрахунок голосів по кожному питанню, за його підсумками складає протокол, який підписується головою та членами Комісії.

1.10. Робота загальних зборів фіксується в протоколі, який складається та підписується секретарем та головою зборів, за необхідності, при наявності технічних можливостей та погодженням з присутніми студентами може вестись аудіо або відеозапис.

В протоколі відображаються питання згідно порядку денного, їх обговорення, голосування та прийняття рішення. В протоколі зборів зазначається: дата проведення, загальна кількість присутніх та відсутніх студентів, кількість голосів «за», «проти», «утримались» по кожному питанню порядку денного.

До протоколу загальних зборів додаються:

- 1) список присутніх студентів;
- 2) оголошення про порядок денний;
- 3) протоколи лічильної комісії.

1.11. Всі документи щодо роботи загальних зборів після їх оформлення в 15-ти денний термін передаються на зберігання голові Студ. Ради Коледжу.

1.12. Загальні збори мають право приймати рішення у межах своїх повноважень тільки з питань, внесених до порядку денного зборів.

1.13. Рішення загальних зборів студентів обов'язкові для виконання всіма студентами коледжу.

1.14. Загальні збори студентського колективу коледжу виконують такі функції:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
- 6) розглядають інші питання діяльності коледжу.

1.15. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.16. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (падає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою КДАВТ в розмірі не менш як 0.5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **2 Студентська Рада**

2.1. Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є обрана загальними зборами Студентська Рада Коледжу, яка діє в період між зборами та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

2.2. У студентській Раді Коледжу беруть участь студенти, які в ньому навчаються (далі - Студенти). Кожний Студент має право обирати й бути обраним до Студентської Ради Коледжу.

2.3. Перелік повноважень Студентської Ради Коледжу визначається Положенням про орган студентського самоврядування (далі - Положення) й узгоджується з адміністрацією Коледжу.

2.4. Метою Студентської Ради Коледжу є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.5. Основними завданнями Студентської Ради Коледжу є:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- сприяння формуванню у студентів Коледжу патріотичних почуттів, поваги до України, а також почуттів національної свідомості;

- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

2.6. Дата засідання та запропонований порядок денний Студ. Ради повідомляється не пізніше ніж за 10 днів до проведення засідання.

2.7. Студентську раду коледжу складають:

- Голова Студ. Ради;
- Заступник Голови Студ. Ради
- члени ради
- секретар

2.8. Засідання Студ. Ради Коледжу проводяться не рідше двох разів на місяць і вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше двох третин від числа обраних до їх складу членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів

2.9. Пропозиції щодо включення до порядку денного додаткових питань вносяться не пізніше трьох днів до призначеної дати проведення Засідання Студ. Ради шляхом подачі письмової заяви на ім'я голови Студ. Ради Коледжу.

2.10. Засідання Студ. Ради Коледжу веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

2.11. Про рішення Студ. Ради Коледжу в 3-х денний термін інформується керівництво Коледжу.

2.12. Студентська Рада Коледжу може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

2.13. Адміністрація Коледжу зобов'язана створювати умови для забезпечення діяльності Студ. Ради Коледжу.

2.14. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники Студ. Ради Коледжу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу.

2.15. Очолює роботу Студ. Ради Коледжу голова Студ. Ради, який:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Студ. Ради Коледжу;
- не рідше одного разу на рік звітує перед загальними зборами студентів та Педагогічною радою Коледжу про діяльність Студ. Ради Коледжу;
- подає керівництву Коледжу пропозиції щодо відзначення та заохочення студентів, які активно працюють у Студ. Ради або беруть активну участь у її заходах;
- делегує свої повноваження заступнику або будь-якому члену Студ. Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Студ. Ради;
- має право отримувати від керівництва Коледжу інформацію, необхідну для здійснення діяльності Студ. Ради.

2.16. Діючий голова Студ. Ради Коледжу збирає пропозиції щодо претендентів на посаду голови Студ. Ради Коледжу не раніше ніж за два місяці і не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів.

2.17. Кандидат на посаду голови Студ. Ради Коледжу має відповідати наступним вимогам:

- відсутність стягнень;
- відсутність пропусків занять без поважної причини;
- активна участь у громадському та культурному житті Коледжу;
- активна участь у роботі Студ. Ради Коледжу.

2.18. Студенти Коледжу вносять кандидатури претендентів на розгляд загальних зборів для голосування.

2.19. Вибори голови Студ. Ради Коледжу проводяться прямим таємним голосуванням в один тур. Обраним головою Студ. Ради Коледжу вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

2.20. Секретар Студ. Ради веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

2.21. Голова та секретар Студ. Ради Коледжу відповідають за збереження документації

та її архівування.

2.22. При Студ. Раді Коледжу створюються сектори за напрямками роботи:

- Культурно-масовий сектор;
- Академічний сектор;
- Інформаційний сектор;
- Спортивно-масовий сектор;
- Студентська профспілка.

2.23. Культурно-масовий сектор повинен:

- займатися організацією та підготовкою:
- Художньої самодіяльності;
- Культурно-розважальних заходів;
- Відвідування концертних залів, театрів, виставок, музеїв;
- Організовувати вечори відпочинку, свята;
- Здійснювати культурно-естетичні творчі проекти;
- Організовувати студентське дозвілля;

2.24. Академічний сектор повинен:

- вести облік успішності;
- відвідування студентів Коледжу по місяцям, семестрам;
- два рази на місяць, разом з адміністрацією коледжу на засіданнях Студ. Ради розглядати питання, які стосуються навчальної діяльності студентів коледжу;
- викликати студентів із великою кількістю прогулів та студентів, які потребують особливої уваги у навчанні.

2.25. Інформаційний сектор повинен:

- сприяти створенню органів студентського самоврядування та їх активної життєдіяльності в коледжі;
- допомагати активізувати участь студентів у громадському житті коледжу;
- допомагати роботі Студ. Ради коледжу та окремим секторам.

2.26. Спортивно-масовий сектор повинен:

- займатися організацією активної участі студентів у спортивних змаганнях, що проводяться в коледжі та за його межами;
- контролювати відвідування занять фізкультури студентами коледжу;
- викликати на засідання сектору студентів з великою кількістю прогулів щодо занять з фізичної культури.

2.27. Студ. Рада Коледжу має право:

- отримувати від керівництва та структурних підрозділів Коледжу консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- вести конструктивний діалог з керівництвом Коледжу щодо дій посадових осіб, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права Студентів;<sup>1</sup>
- співпрацювати з вітчизняними та іноземними органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів та координувати з ними свою діяльність, а також з іншими молодіжними, громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;
- погоджувати рішення керівництва Коледжу щодо:
  - а) відрахування осіб, які навчалися у Коледжі та їх поновлення на навчання;
  - б) переведення осіб, які навчалися за державним замовленням, на навчання відповідно до укладених угод з фізичними та юридичними особами;
  - в) переведення осіб, які навчалися відповідно до угод, укладених з фізичними та юридичними особами, на навчання за державним замовленням;
  - г) про поселення та виселення з гуртожитку.

2.28. Студ. Рада зобов'язана:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- організовувати дозвілля студентів;

- допомагати керівництву Коледжу організувати студентський колектив на навчання;
- сприяти вирішенню проблем Студентів з керівництвом та іншими посадовими особами Коледжу.

2.29. В порядку взаємодії керівництво та інші посадові особи Коледжу мають право:

- отримувати інформацію про діяльність Студ. Ради Коледжу (плани, звіти, копії протоколів засідань, інші відомості про поточну діяльність);
- скликати позачергові загальні збори представників студентів у випадках недотримання Студ. Радою Положення про КМРФ, «Правил внутрішнього розпорядку», та «Положення про органи студентського самоврядування»;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводить Студ. Рада КМРФ загальних зборах Студ. Ради Коледжу та її секторів.

2.30. Керівництво та інші посадові особи Коледжу зобов'язані:

- всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності Студ. Ради;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, матеріальну та інші види підтримки для розвитку Студ. Ради;
- інформувати Студ. Раду про рішення, що стосуються життєдіяльності студентів КМРФ;

2.31. Фінансування діяльності Студ. Ради Коледжу здійснюється за рахунок:

- цільових коштів Коледжу, спрямованих на основну діяльність студентського самоврядування згідно з чинним законодавством;
- спонсорських коштів;
- добровільних пожертвувань.

2.32. Міжнародна діяльність Студ. Ради має сприяти формуванню позитивного іміджу Коледжу.

### 3. Старостат Коледжу

3.1. Рада старост коледжу (надалі Старостат) є колегіальним органом, який створюється зі старост всіх груп коледжу.

3.2. Старостат КМРФ повинен:

3.2.1. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться в коледжі; із залученням студентів академічної групи.

3.2.2. Оперативно інформувати про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

3.2.3. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів.

3.2.4. Організувати і проводити засідання Ради старост.

3.2.5. Брати участь у роботі комісій, що створюються в коледжі по розв'язанню конфліктних ситуацій. Може брати участь у роботі органів студентського самоврядування коледжу.

3.2.6. Засідання Старостату проводиться щочетверга в узгоджений час та у виділеній для цього аудиторії.

3.2.7. Старостою групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і користуються повагою ...у студентів групи і викладачів. студент, який має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

Затвердження старост здійснюється розпорядженням директора КМРФ після закінчення I семестру. Після затвердження старост, їм урочисто вручаються відповідні знаки розрізнення. Староста групи на I-му курсі призначається на засадах виконуючого обов'язки завідуючим відділенням або обирається групою на перший навчальний семестр. По закінченні цього терміну рішення про переобрання старости (при необхідності) приймає група.

3.2.8. Староста переобирається на зборах групи при обов'язковій присутності завідуючого відділення або куратора групи. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до Студ. Ради коледжу.

3.2.9. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо він не справляється з обов'язками чи вгратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

3.3. Староста групи:

3.3.1. Є представником групи для організаційного забезпечення навчального процесу в групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться на відповідному відділенні дирекцією коледжу або за її дорученням.

3.3.2. Представляє інтереси студентів групи, співпрацює із зав. відділенням по роботі зі студентами.

3.3.3. Може брати участь у роботі органів студентського самоврядування Коледжу.

3.3.4. Своєчасно інформує студентів про розпорядження керівництва, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів.

3.3.5. Бере участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом групи.:

3.3.6. Готує та проводить збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.3.7. Щоденно веде в журналі групи облік відвідування занять студентами.

3.3.8. Проводить індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.9. Рекомендує кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, і громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.3.10. Вносить пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.11. Представляє інтереси групи під час призначення стипендій та поселенні в гуртожиток.

3.3.12. Дас розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією коледжу.

3.3.13. Після закінчення заліків та іспитів отримує підсумкову інформацію про результати залікової і екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

3.4. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування коледжу.

3.5. Староста несе відповідальність за невиконання обов'язків та невикористання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи.

4. Дане Положення діє з дня його затвердження загальними зборами студентів Коледжу.

5. Зміни та доповнення до даного Положення вступають в силу після затвердження загальними зборами студентів коледжу.

Розроблено спільно Студ. Радою та керівництвом КМРФ за участі юридичного відділу КДАВТ.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора коледжу  
з виховної роботи

 К.В.Свєлима  
Голова Студентської Ради  
КМРФ КДАВТ

 А.М. Колесніков