

Державний університет інфраструктури та технологій
**ВСП “Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та
транспортних технологій ДУІТ”**

ГРАФІК

*проведення засідань атестаційної комісії
ВСП “Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних
технологій ДУІТ” у 2023/2024 н. р.:*

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Затвердження складу атестаційної комісії I-го рівня на поточний рік	до 20.09.2023	Керівник закладу
2.	Проект наказу “Про склад атестаційної комісії Коледжу”	до 20.09.2022	Секретар атестаційної комісії
3.	Засідання атестаційної комісії, розгляд питань про: <ul style="list-style-type: none">• аналіз роботи атестаційної комісії за минулий рік;• розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;• планування роботи атестаційної комісії та затвердження графіку проведення її засідань;• визначення строків проведення атестації;• формування списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р.;• визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (за необхідністю)	до 10.10.2023	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
4.	Проект наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників Коледжу”	до 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії
5.	Оприлюднення на сайті коледжу інформації щодо: <ul style="list-style-type: none">• списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації;• строків проведення атестації;• графіку проведення засідань атестаційної комісії;• електронної пошти для подачі документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію (у разі необхідності)	Не пізніше 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
6.	Прийом документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію та реєстрація їх у журналі обліку документів щодо атестації	Протягом 5 робочих днів після оприлюднення на сайті	Секретар атестаційної комісії
7.	Розгляд атестаційною комісією поданих документів від педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію у 2023-2024 н.р.	25.10.2023	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
8.	Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу: <ul style="list-style-type: none"> • умов проходження атестації; • проходження ними курсів підвищення кваліфікації в обсязі та за умов, необхідних для проходження атестації; • планування відкритих занять, виховних заходів, позаурочних планів тощо; • участі у роботі міських методичних об'єднань, фахових конкурсах, конференціях тощо 	до 31.10.2023	Голова атестаційної комісії, секретар
9.	Засідання атестаційної комісії, розгляд питань про: <ul style="list-style-type: none"> • формування та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 н.р.; • включення до графіку проведення чергової атестації педагогічного працівника (у випадку його відсутності у даному графіку) за заявою, поданою до атестаційної комісії 	до 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії
10.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та чергову атестацію (у разі не включення до попередньо затвердженого списку), затвердження списків педагогічних працівників, позачергова атестація яких передбачена у поточному навчальному році	до 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії
11.	Проект наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників Коледжу”	до 26.12.2023	Секретар атестаційної комісії
12.	Проведення засідання щодо: <ul style="list-style-type: none"> • розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення досвіду їх роботи, зокрема проходження ними курсів підвищення кваліфікації; • обговорення відкритих занять, виховних заходів, позаурочних планів, що висвітлюють фахову компетентність та/або професійну діяльність педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 навчальному році 	до 26.02.2024	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
13.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії педагогічних працівників коледжу, що атестуються в 2023-2024 навчальному році	11.03.2024	Секретар атестаційної комісії
14.	Повідомлення педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)	Не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання	Секретар атестаційної комісії
15.	Проведення засідання щодо: <ul style="list-style-type: none"> • розгляду матеріалів з питань атестації педагогічних працівників коледжу, що атестуються в 2023-2024 навчальному році; • прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам; • присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) 	14.03.2024- 15.03.2024	Голова атестаційної комісії, члени комісії, секретар
16.	Видача одного примірника атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання)	Упродовж 3 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
17.	Проект наказу про результати роботи атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році	Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання атестаційних листів викладачами	Голова атестаційної комісії
18.	Подання наказу за результатами атестації до бухгалтерії	Упродовж 3 робочих днів із дня прийняття наказу	Голова атестаційного комісії
19.	Аналіз підсумків атестації у поточному році	29.03.2024	Голова атестаційної комісії