

Педагогічний працівник **протягом одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації (стажування) подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

*(п. 25 Порядку)*

**Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється** в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за **накопичувальною системою.**

*(п. 8 Порядку)*

**Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше, ніж 120 годин на п'ять років.**

*(п. 16 Порядку)*

**У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації** за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

*(п. 15 Порядку)*

**З метою формування плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою.**

*(п. 18 Порядку)*

**Не пізніше 25 грудня** викладач повинен поінформувати про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

*(п. 20 Порядку)*

## Пам'ятка

**з питань підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників**



**Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій»**

Пам'ятку складено відповідно до вимог  
**Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників,**

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та постанови  
**Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників,**  
затвердженої Кабінетом Міністрів України від 27 грудня 2019р. № 1133  
*(далі — Порядок)*

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу здійснюється щорічно за накопичувальною системою та є необхідною умовою при проходженні ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

*(п. 8, 14 Порядку)*

**Формами підвищення кваліфікації є:**

- ✓ інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- ✓ дуальна;
- ✓ на робочому місці;
- ✓ на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

*(п. 6 Порядку)*

**Основними видами підвищення кваліфікації є:**

- ✓ навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- ✓ стажування.

*(п. 6 Порядку)*

**Основними напрямками підвищення кваліфікації є:**

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників коледжу) тощо.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники **самостійно обирають** конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

*(п. 7 Порядку)*

**Стажування** може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Працівники, які проходять стажування, **подають до коледжу такі документи:**

- ✓ заяву про направлення на стажування;
- ✓ витяг з протоколу засідання циклової комісії;
- ✓ направлення на стажування;
- ✓ індивідуальну програму стажування;
- ✓ протягом двох тижнів звіт про стажування.

*(п. 11 Порядку)*

**Документ про підвищення кваліфікації повинен містити:**

- ✓ повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації або П.І.Б. фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації;
- ✓ тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- ✓ П.І.Б. особи, яка підвищила кваліфікацію;
- ✓ опис досягнутих результатів навчання;
- ✓ дату видачі та обліковий запис документа;
- ✓ найменування посади (у разі наявності), П.І.Б. особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

*(п. 13 Порядку)*