

Міністерство освіти і науки України  
Державний університет інфраструктури та технологій  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій»  
Державного університету інфраструктури та технологій»

Затверджено  
Наказ № 58  
від «18» березня 2021р.

**Положення**  
**про класного керівника**  
**ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та**  
**транспортних технологій ДУІТ»**

**Київ – 2021**

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій» (далі - класний керівник).

1.2. Класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом академічної групи, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конвенцією ООН про права дитини, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими діючими законодавчими і нормативно-правовими актами України, наказами, розпорядженнями рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом ДУІТ, Положенням про ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій ДУІТ», вимогами постанови Уряду від 11.03.2020 р. №211 «Про запобігання поширення на Україні гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань вищої освіти, фахової передвищої освіти спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## **2. Організація діяльності класного керівника**

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника коледжу, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором коледжу на педагогічного працівника, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На класного керівника покладається керівництво академічною групою. Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного процесу і затверджуються директором коледжу.

2.4. Класний керівник як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи;
- відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для студентів з числа незахищеної та пільгової категорії населення);
- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- співпрацює з викладачами, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів, організовує навчальну допомогу;
- створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого відношення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;
- проводить тематичні класні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії;
- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з студентами групи;
- здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи студентів коледжу;
- заохочує студентів до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях;

- залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних предметів.

### **3. Права класного керівника**

3.1. Класний керівник має право на:

- відвідування занять із теоретичного та практичного навчання, виробничої практики та позакласних заходів, семестрових атестацій, іспитів та заліків у закріпленій академічній групі, бути присутнім на заходах, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту студентів;
- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
- відвідування студентів за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників) або в гуртожитку навчального закладу, вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поведуться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;
- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи зі студентами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань;
- запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).

## **4. Обов'язки класного керівника**

### 4.1. Класний керівник зобов'язаний:

- визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки майбутніх фахівців, рівня вихованості студентів.
- володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.
- будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва, з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних завдань.
- здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини відставання у навчанні окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу.
- щомісячно звітуватися перед завідуючим відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.
- об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання майбутніх фахівців.
- виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.
- постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів.
- активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Положення про коледж і Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.
- інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності студентів педагогічну раду, адміністрацію коледжу, батьків.

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.
- пропагувати здоровий спосіб життя.
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.
- регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори студентського активу групи (не менше 2 разів на рік) та збори органів студентського самоврядування.

## **5. Планування та організація роботи**

5.1. Робота класного керівника академічної групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи коледжу.

5.2. Класний керівник академічної групи складає семестровий або річний план роботи на навчальну групу з врахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з виховної роботи навчального закладу.

5.3. Класний керівник академічної групи регулярно проводить тематичні години спілкування, бесіди, відвідує студентів у гуртожитку, веде журнал або папку класного керівника академічної групи згідно із загальноприйнятими вимогами, складає психолого-педагогічну характеристику на академічну групу і на кожного студента.

5.4. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору коледжу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчальної та виховної роботи.

5.5. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.